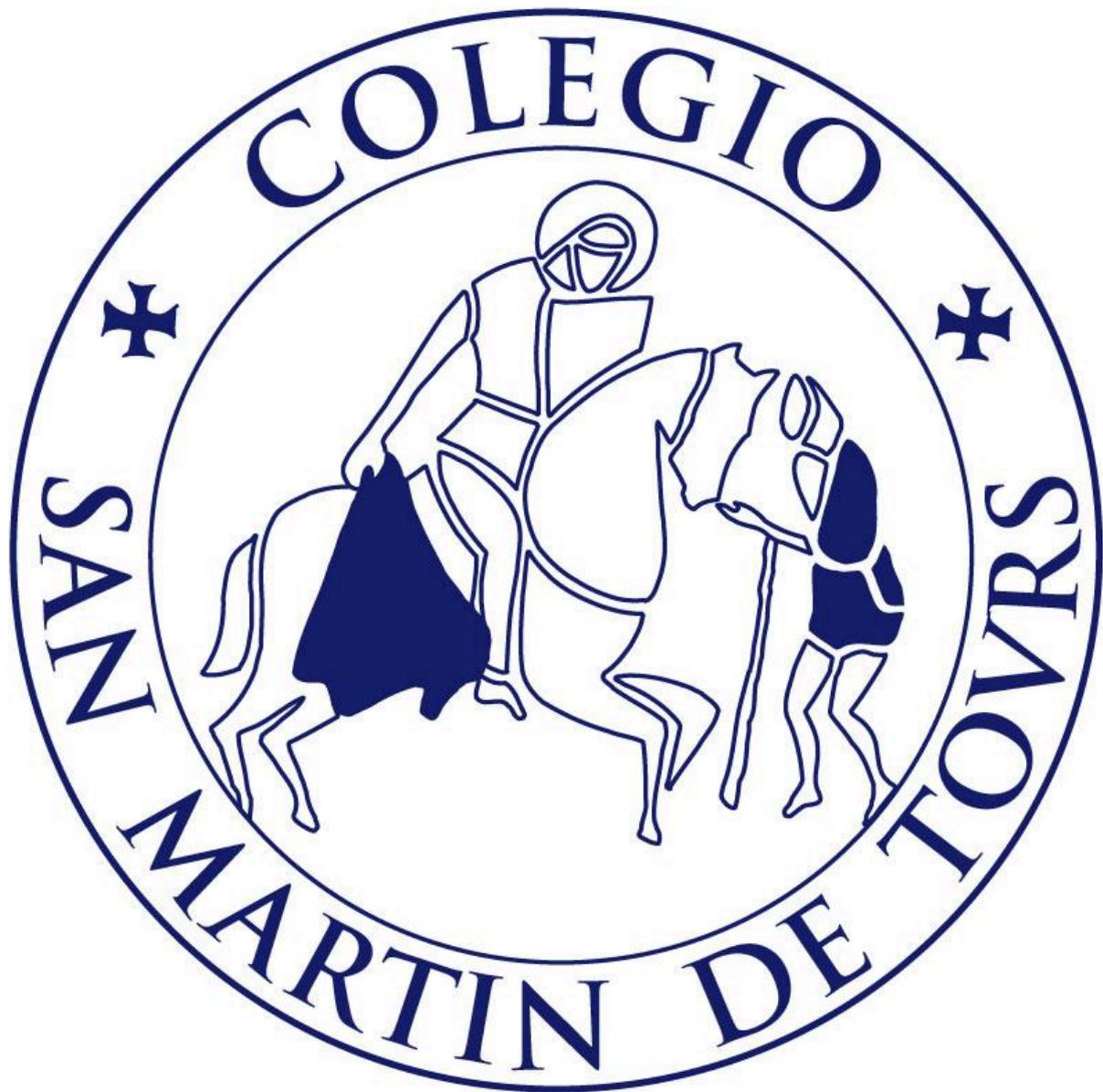


# INFORMACIÓN GENERAL

## NIVEL INICIAL



INDICE

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL INICIO DE CLASES	2
PERÍODO DE INICIO	3

STAFF NIVEL INICIAL	3
HORARIOS GENERALES	4
UNIFORME	4
REUNIONES DE PADRES	5
REGLAMENTO	6
DISPOSICIONES PARA LA ENTRADA y SALIDA del COLEGIO	7
PASTORAL	7
ACTIVIDADES CON PADRES	8
COMUNICACIÓN	8
AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN	9

## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL INICIO DE CLASES

### ENTREVISTAS

---

Cada familia tendrá una entrevista individual con la maestra de la sala. En febrero recibirán por Handing información para anotarse en los distintos días y horarios disponibles.

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Las alumnas de Nivel Inicial deben entregar la siguiente documentación:

#### **Sala Arcoiris (2 años):**

- Ficha de Salud y Apto Físico con firma y sello del médico.
- Entrevista Inicial Sala de 2 años.
- Conformidad información general y Reglamento
- Planilla de autorizaciones de salida.

#### **Sala Estrellita (3 años):**

- Ficha de Salud y Apto Físico con firma y sello del médico.
- Certificado Bucodental
- Entrevista Inicial Sala Estrella (3 años)
- Conformidad información general y Reglamento
- Planilla de autorizaciones de salida.

#### **Sala Burbuja (4 años):**

- Ficha de Salud y Apto Físico con firma y sello del médico.
- Certificado de Examen Visual
- Certificado Bucodental
- Entrevista Inicial Sala Burbuja (4 años)
- Conformidad información general y Reglamento
- Planilla de autorizaciones de salida.

**Sala Barrilete (5 años):**

- Ficha de Salud y Apto Físico con firma y sello del médico.
- Certificado de Examen Visual
- Certificado Bucodental
- Certificado de examen fonoaudiológico: auditivo y del habla
- Entrevista Inicial Sala Barrilete (5 años)
- Conformidad información general y Reglamento
- Planilla de autorizaciones de salida.

**La documentación se entregará en la entrevista inicial con las maestras de sala. Los archivos pueden descargarse en nuestra página web.**

## PERÍODO DE INICIO

Este tiempo es muy importante para que la escolaridad de las alumnas pueda desarrollarse de manera favorable. La modalidad es diferente para cada sala, ya que varía según la etapa evolutiva de las alumnas.

\*La duración exacta de este período se ajusta a las características de cada grupo.

\*Los horarios y los detalles serán comunicados en la entrevista inicial como también en la reunión previa al inicio escolar.

## STAFF NIVEL INICIAL

**Directora General:** Mariana Gallagher

**Directora Nivel Inicial:** Mercedes Fernández Barrio

**Vicedirectora y Psicopedagoga Nivel Inicial:** Marina Ballester

**Directora general de Catequesis:** Ma. Eugenia Hall

**Directora general de Inglés:** Mariana Hermida Pini

## HORARIOS GENERALES

### **Sala Arcoiris - 2 años**

Turno Mañana: 9.00 a 12.15 hs.

### **Sala Estrella - 3 años**

Turno Mañana: 9.00 a 12.15 hs.

Jornada extendida opcional: 13.45 a 16.15 hs.

Retiros al mediodía: 12.15 hs. - Regreso de 13.30 hasta 13.45 hs.

### **Sala Burbuja - 4 años**

Turno Mañana: 9:00 a 12.15 hs.

Jornada extendida: 13. 45 a 16.15 hs.

Retiros al mediodía: 12.15 hs. - Regreso de 13.30 hasta 13.45 hs.

### **Salas Barrilete Rosa y Lila - 5 años**

Doble jornada: 9:00 a 16:15 hs.

Retiros al mediodía: 12.15 hs. - Regreso de 13.30 hasta 13.45 hs.

## UNIFORME

El uso del uniforme del Colegio muestra la pertenencia de la alumna a la Institución, por eso debe ser respetado.

La venta del uniforme se realiza de forma online en la página de IG: Biesuniformes.

Short azul y remera blanca cuello polo con el escudo del Colegio.

Medias y zapatillas blancas **con velcro**.

En invierno, equipo de jogging azul: pantalón y buzo con el escudo del Colegio.

Abrigo: Campera polar del colegio o cualquier campera o abrigo **color azul marino**.

- Mochila azul del Colegio con el escudo.
- Bolsa de trabajos

Peinados: Traerán el cabello recogido con gomitas y moños color azul blanco o del escoscos del colegio. **No están permitidas las vinchas.**

Todas las prendas deben estar claramente identificadas **con nombre y apellido**.

**El cumplimiento del uniforme es obligatorio.**

## REUNIONES DE PADRES

En el año se llevarán adelante los siguientes encuentros con padres :

- Entrevista inicial: se realiza durante el primer período.
- Reunión de inicio de ciclo lectivo: tiene lugar en febrero, las maestras de cada sala informarán cómo se organizará el año escolar (proyectos, objetivos, etc.)
- Entrevista individual de seguimiento luego de la entrega de informes y de carpeta de trabajos.
- Reunión de fin de ciclo: se lleva adelante en diciembre como cierre del ciclo lectivo.

Para las familias nuevas que se integran a nuestra comunidad, el Colegio organiza un ágape de bienvenida en el mes de marzo.

## REGLAMENTO

La inscripción de las familias supone la total conformidad de los padres con el reglamento interno y la adhesión al ideario de nuestro Colegio.

### INGRESO

---

Sala de 2: la alumna debe cumplir los 2 años de edad al 30 de junio.

Sala de 3: la alumna debe cumplir los 3 años de edad al 30 de junio.

Sala de 4: la alumna debe cumplir los 4 años al 30 de junio.

Sala de 5: la alumna debe cumplir los 5 años al 30 de junio.

### TRASLADOS

---

El Colegio no realiza el traslado de sus alumnas a sus hogares, ni viceversa.

### CARPETA DE TRABAJOS

---

Cada alumna deberá comprar y traer la bolsa de trabajos confeccionada por quien realiza el uniforme para todo el ciclo de Nivel Inicial.

### SALIDAS DIDÁCTICAS

---

Las salidas didácticas o experiencias directas son actividades con costo y se facturan en la cuota del Jardín del mes en curso o siguiente.

Son informadas a los padres en cada oportunidad, y en caso de ser necesario, deben ser autorizadas como condición indispensable para que las alumnas puedan salir del Jardín.

### ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

---

En horario escolar no se podrá administrar medicación alguna. El familiar será quien lo haga.

## INASISTENCIAS

---

Por cualquier inasistencia, el familiar responsable deberá justificar por Handing la causa de la misma. Si se trata de una enfermedad infectocontagiosa y/o por más de 3 días de ausencia, deberá presentar un certificado del médico particular, en papel, que autorice la reincorporación de la alumna al Colegio.

En los casos de viajes familiares por tiempo prolongado, deberá enviarse una carta para informar el período de ausencia a: [jardin@smt.edu.ar](mailto:jardin@smt.edu.ar)

## DISPOSICIONES PARA LA ENTRADA y SALIDA DEL COLEGIO

Los portones para el ingreso y salida de cada sala serán informados en la 1er reunión de padres.

Es importante la presencia de la alumna en el saludo de entrada, éste forma parte de las actividades del Jardín.

## PASTORAL

Las alumnas de las tres salas cuentan con encuentros de Catequesis, donde junto con sus maestras van descubriendo el amor de Dios y conociendo más sobre Jesús y María.

Cada mañana la jornada comienza con una oración comunitaria. Durante el año las alumnas comparten diferentes espacios de oración y visitan la capilla.

## ACTIVIDADES CON LA FAMILIA

---

Anualmente, se invita a los padres y familiares a compartir distintas actividades:

- Clase abierta de Inglés (solo para padres)
- Clase abierta de Música (solo para padres)
- Clase abierta de Educación Física (solo para padres)
- Muestra anual de Arte (para toda la familia)
- Día de los Abuelos (solo para abuelos)
  
- Concert de fin de año (para toda la familia)
  
- Entrega de diplomas Salas Barrilete (solo familias de sala de 5 años)

## COMUNICACIÓN

La comunicación se realizará a través de la plataforma Handing, que permite un fluido intercambio entre las familias y el colegio.

A través de la plataforma recibirán información sobre actividades, eventos, charlas, clases abiertas, etc. Además por ese medio deberán generar los avisos de cambios en las salidas. **Podrán descargarla en sus teléfonos desde App Store/ Google Play.**

- Las direcciones de correo electrónico y los datos personales informados al colegio son manejados con absoluta confidencialidad.
- En caso de no recibir las noticias por favor comunicarse a [jardin@smt.edu.ar](mailto:jardin@smt.edu.ar)
- Para asegurar la privacidad de nuestras actividades y porque atendemos la seguridad de nuestras alumnas, el calendario escolar puede consultarse en Handing. Las actividades se comunican anualmente y se actualizan al principio de cada mes. Pedimos discreción en su difusión.

### **Autorización de uso de imagen**

Los adultos legalmente responsables prestan conformidad para que la alumna sea retratada en fotografías, tanto individuales como grupales, videos y demás material de uso institucional. Esta autorización comprende además el permiso para que el Colegio pueda difundir imágenes de las alumnas desarrollando actividades escolares. Esta difusión podrá realizarse en los sitios web y las redes sociales institucionales, y en toda otra publicación o medio que el Colegio considere

adecuado. La autorización comprende expresamente la difusión de dicho material y una dispensa de responsabilidad al Colegio y sus autoridades por el uso que personas ajenas a la Institución pudieran hacer de dicho material.